

## राजस्व विभाग, उत्तराखण्ड (नागरिक अधिकार पत्र)

1- विभाग का उद्देश्य एवं विजन:-उत्तराखण्ड में भू-स्वामियों को निर्विवाद एवं वैध भू-स्वामित्व उपलब्ध कराना तथा उत्तराखण्ड में नागरिकों को सुगम तथा सुविधाजनक रूप से राजस्व विभाग की सेवाएं उपलब्ध कराना।

2- विभाग द्वारा प्रदत्त की जा रही सेवाएं :-

- (1) कृषिक एवं अकृषिक उद्देश्यों हेतु भू-आवंटन।
- (2) विभिन्न प्रकार की भूमि क्रय-विक्रय की अनुमति।
- (3) भूमि को अकृषिक घोषित करना।
- (4) विभिन्न प्रकार के प्रमाण पत्र यथा जाति प्रमाण पत्र, स्थाई निवास प्रमाण पत्र, आय प्रमाण पत्र, हैसियत प्रमाण पत्र आदि सेवायें उपलब्ध कराना।
- (5) विभिन्न प्रकार के पट्टों का आवंटन।
- (6) शिकायतों का निस्तारण।
- (7) राजस्व वादों का निस्तारण।
- (8) विभिन्न प्रकार के लाईसेंस जारी करना एवं उनका नवीनीकरण करना।
- (9) दैवीय आपदा में विभिन्न प्रकार की सहायता प्रदान करना।
- (10) मुख्यमंत्री राहत कोष से प्राप्त धनराशि का वितरण।

3- सेवा का अधिकार अधिनियम के तहत अधिसूचित सेवाओं का विवरण।

क्र० सं०	सेवाएं	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा प्रदान करने की निश्चित समय सीमा	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी का पदनाम	द्वितीय अपीलीय प्राधिकारी का पदनाम
1	2	3	4	5	6
1	प्रमाण पत्र				
	1. जाति प्रमाण पत्र	तहसीलदार	15 दिन	उप जिलाधिकारी	जिलाधिकारी
	2. निवास प्रमाण पत्र	उप जिलाधिकारी	15 दिन	अपर जिलाधिकारी/ मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी
	3. हैसियत प्रमाण पत्र	उप जिलाधिकारी	10 दिन	अपर जिलाधिकारी/ मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी
	4. चरित्र प्रमाण पत्र (तेकेदारी हेतु)	जिलाधिकारी की ओर से नामित प्रभारी अधिकारी	10 दिन	मुख्यालय का उप जिलाधिकारी/अपर जिलाधिकारी	जिलाधिकारी
	5. आय प्रमाण पत्र	नायब तहसीलदार/तहसीलदार	15 दिन	उप जिलाधिकारी	जिलाधिकारी
	6. उत्तरजीवी/पारिवारिक सदस्यता प्रमाण पत्र	उप जिलाधिकारी	15 दिन	अपर जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी





7.	चरित्र प्रमाण पत्र (रोजगार हेतु)	उप जिलाधिकारी	10 दिन	अपर जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी
8.	स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रितों का प्रमाण पत्र	जिलाधिकारी की ओर से नामित प्रभारी अधिकारी	10 दिन	अपर जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी
2	चरित्र सत्यापन (राजस्व पुलिस क्षेत्रान्तर्गत)	जिलाधिकारी की ओर से नामित प्रभारी अधिकारी	45 दिन	अपर जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी
3	1. दैवीय आपदा आर्थिक सहायता (₹10,000-00 तक)	तहसीलदार	दैवीय आपदा घटित होने के 02 दिन के अन्दर	उप जिलाधिकारी	जिलाधिकारी
	2. दैवीय आपदा आर्थिक सहायता (₹50,000-00 तक)	उप जिलाधिकारी	दैवीय आपदा घटित होने के 03 दिन के अन्दर	अपर जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी
	3. दैवीय आपदा आर्थिक सहायता (₹50,000-00 से अधिक)	जिलाधिकारी	दैवीय आपदा घटित होने के 07 दिन के अन्दर	मण्डलायुक्त	अध्यक्ष, राजस्व परिषद्
4	मुख्यमंत्री राहत कोष से प्राप्त धनराशि का वितरण	नायब तहसीलदार/तहसीलदार	धनराशि प्राप्त होने के 05 दिन के अन्दर	उप जिलाधिकारी	जिलाधिकारी
5	खतौनी (ROR) की प्रति दिया जाना- 1. तहसील में आवेदन करने पर	रजिस्ट्रार कानूनगो	आवेदन की तिथि को ही	तहसीलदार	उप जिलाधिकारी
	2. ग्रामीण क्षेत्र में लेखपाल/उप राजस्व निरीक्षक (पटवारी)	सम्बन्धित लेखपाल/उप राजस्व निरीक्षक (पटवारी)	क्षेत्रीय स्तर पर कम्प्यूटर उपलब्ध होने की स्थिति में आवेदन की तिथि को ही, अन्यथा 15 दिन के अन्दर	तहसीलदार	उप जिलाधिकारी
6	भू-मानचित्र की प्रति दिया जाना	जिलाधिकारी की ओर से नामित प्रभारी अधिकारी	आवेदन की तिथि से 03 दिन के अन्दर	अपर जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी
7	खसरे की प्रति दिया जाना	सम्बन्धित लेखपाल/उप राजस्व निरीक्षक (पटवारी)	आवेदन की तिथि को	नायब तहसीलदार/तहसीलदार	उप जिलाधिकारी
8	स्टाम्प विक्रेता लाईसेन्स	अपर जिलाधिकारी	30 दिन	जिलाधिकारी	आयुक्त

*B* pro

*SM*



9	अरायज नवीस लाईसेन्स	प्रभारी अधिकारी कलक्ट्रेट	30 दिन	अपर जिलाधिकारी	जिलाधिकारी
10	पर्वतीय निवास प्रमाण पत्र	उप जिलाधिकारी	15 दिन	जिलाधिकारी	आयुक्त
11	निर्विवाद नामान्तरण की प्रक्रिया की कार्यवाही	तहसीलदार तथा नायब तहसीलदार	35 दिन	उप जिलाधिकारी	जिलाधिकारी
12	राजस्व न्यायालय द्वारा भूमि सम्बन्धी मामलों में पारित आदेश का राजस्व अभिलेखों में इन्द्राज किया जाना (जिनमें किसी न्यायालय द्वारा स्थगन आदेश पारित न हो)	तहसीलदार	05 दिवस	उप जिलाधिकारी	जिलाधिकारी
13	राजस्व अभिलेखों में विरासतन दर्ज करना (खातेदार की मृत्यु होने पर अथवा विरासतन दाखिल खारिज दर्ज करने हेतु वारिस का आवेदन प्राप्त होने पर)	राजस्व उप निरीक्षक (पटवारी/लेखपाल व राजस्व निरीक्षक)	07 दिन	तहसीलदार	उप जिलाधिकारी
14	साहूकारी लाइसेन्स	अपर जिलाधिकारी / निबन्धक	10 दिवस	महा निबन्धक स्टाम्प एवं रजिस्ट्रेशन	सचिव, वित्त विभाग उत्तराखण्ड शासन
15	आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए आरक्षण हेतु आय एवं सम्पत्ति प्रमाण पत्र	तहसीलदार	15 दिवस	उप जिलाधिकारी	जिलाधिकारी

4-नागरिक अधिकार पत्र में शामिल सेवाओं का विवरण।

क्र० सं०	सेवा का नाम	पदाभिहीत अधिकारी का नाम	सेवा प्रदान करने की समय सीमा	समयान्तर्गत सेवा प्रदान न किए जाने पर समाधान हेतु पदाभिहीत अधिकारी	अन्य विवरण
1	उ०ज०वि०अधि० की धारा-143 के तहत भूमि को अकृषित घोषित करना।	उप जिलाधिकारी	15 दिन	जिलाधिकारी	-

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

2	उ०ज०वि०अधि० की धारा-154 के तहत भूमि क्रय की अनुमति हेतु संस्तुति/स्वीकृति	जिलाधिकारी (संस्तुति) सचिव राजस्व विभाग (स्वीकृत)	15 दिन 15 दिन	सचिव राजस्व विभाग मुख्य सचिव	
3	उ०ज०वि०अधिनियम की धारा-157क के तहत एस०सी० एवं 157ख के तहत एस०टी० स्वामित्व की भूमि के विक्रय की अनुमति	जिलाधिकारी	02 माह	आयुक्त	-
4	सजरा प्रति सैकड़ा खेत	प्रभारी अधिकारी (राजस्व अभिलेखागार)	24 घण्टा अंदर आवश्यक 07 दिन सामान्य	जिलाधिकारी / अपर जिलाधिकारी	नकल टिकट लाईसेन्स प्राप्त स्टाम्प विक्रेता से कलक्ट्रेट परिसर से प्राप्त किये जा सकते हैं। 2- नकल फोटो
5	राजस्व अभिलेखागार / न्यायिक अभिलेखाकार में सुरक्षित अभिलेखों का निरीक्षण :- (क) किसी अभिलेख का निरीक्षण। (ख) एक ही गांव के पटवारी/लेखपाल के कागजात का निरीक्षण। (ग) पुस्तकों या रजिस्टर का निरीक्षण। (घ) किसी एक गांव के बंदोबस्त अभिलेखों का निरीक्षण।	प्रभारी अधिकारी (राजस्व अभिलेखागार)	आवेदन की तिथि को	जिलाधिकारी / अपर जिलाधिकारी	03 रुपये कोर्ट फीस टिकट प्रति घन्टा या घन्टे के अंश के लिये।
6	उत्तराखण्ड राज्य से बाहर निवास करने वाले व्यक्तियों को उ०प्र० ज०वि०भू०व्य०अधि० की धारा-154(4)(1)(क) के अन्तर्गत भूमि क्रय की अनुमति दिये जाने बावत प्रार्थना पत्र पर जांच आख्या का अग्रसारण।	जिलाधिकारी	02 माह	आयुक्त	-
7	उ०प्र०ज०वि०भू०व्य० अधि० की धारा-154(4) 3(ख) औद्योगिकी एवं कृषि प्रयोजन हेतु भूमि क्रय की अनुमति दिये जाने बावत प्रार्थना पत्र का निस्तारण।	जिलाधिकारी	03 माह	आयुक्त	-

Depto

SM



8	उ०प्र०ज०वि०भू०व्य० अधि० की धारा-154(4) 3(क) शासन स्तर से औद्योगिक प्रयोजन हेतु भूमि क्रय की अनुमति हेतु शासन को संस्तुति / आख्या भेजना।	जिलाधिकारी	02 माह	आयुक्त	-
9	लीज नवीनीकरण सम्बन्धी कार्य	प्रभारी अधिकारी जिला कार्यालय	01 माह	जिलाधिकारी/ अपर जिलाधिकारी	-
10	लीज नामान्तरण सम्बन्धी कार्य	प्रभारी अधिकारी जिला कार्यालय	01 माह	जिलाधिकारी/ अपर जिलाधिकारी	-
11	नवीन शस्त्र लाईसेंस	जिला मजिस्ट्रेट	03 माह	आयुक्त	-
12	शस्त्र लाईसेन्स नवीनीकरण	प्रभारी अधिकारी (शस्त्र)/ उप जिला मजिस्ट्रेट	1.5 माह	जिलाधिकारी	-
13	खनन पट्टा चाहने हेतु निस्तारण/शासन को संस्तुति भेजने हेतु	जिलाधिकारी	02 माह	आयुक्त	-
14	मिट्टी का खनन उठान हेतु अनुज्ञापत्र चाहने हेतु।	जिलाधिकारी	01 माह	आयुक्त	-
17	भण्डारण की अनुमति चाहने हेतु	जिलाधिकारी	01 माह	आयुक्त	-
18	जन सामान्य से प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र सम्बन्धित विभाग को उपलब्ध कराने हेतु।	प्रभारी अधिकारी जिला कार्यालय	07 दिन	जिलाधिकारी	-
19	नकल खसरा/खतौनी /सजरा हाथ से (अभिलेखागार से)	प्रभारी अधिकारी (राजस्व अभिलेखागार)	24 घण्टा (आवश्यक) 07 दिन (सामान्य)	जिलाधिकारी/ अपर जिलाधिकारी	-
20	किराया औचित्य प्रार्थना पत्र	प्रभारी अधिकारी जिला कार्यालय	15 दिन	जिलाधिकारी/ अपर जिलाधिकारी	-
21	पट्टे/निजी भूमि से सम्बन्धित सामान्य शिकायतों का निस्तारण	उप जिलाधिकारी/ प्रभारी अधिकारी	01 माह	जिलाधिकारी	-
22	सार्वजनिक उपयोग की भूमि से अतिक्रमण हटाना	उप जिलाधिकारी	01 माह	जिलाधिकारी	-

De 20

20

5- जनपद के कलेक्टर पर स्थित शिकायत निवारण तंत्र की जानकारी।

क्र० सं०	जनपद का नाम	सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी का पदनाम
1	2	3
1	अल्मोड़ा, बागेश्वर, नैनीताल, चम्पावत, उधमसिंहनगर, पिथौरागढ़, रुद्रप्रयाग, देहरादून, हरिद्वार, टिहरी, उत्तरकाशी, चमोली, पौड़ी गढ़वाल	प्रभारी अधिकारी (शिकायत/समाधान)। यदि प्रभारी अधिकारी (शिकायत/समाधान), डिप्टी कलेक्टर स्तर का न हो, तो डिप्टी कलेक्टर मुख्यालय और यदि डिप्टी कलेक्टर मुख्यालय न हो, तो उप जिलाधिकारी, सदर।

6- कोर कमेटी की संरचना।

क्र० सं०	जनपद का नाम	कोर कमेटी हेतु राजस्व अधिकारी का पदनाम	कोर कमेटी हेतु एनजीओ/सिविल सोसाईटी के प्रतिनिधियों का नाम
1	टिहरी गढ़वाल	अपर जिलाधिकारी, टिहरी गढ़वाल	श्री सुशील बहुगुणा, ग्राम्य क्षेत्र विकास समिति (राडस) रानीचौरी टिहरी गढ़वाल, मो०नं०-9412027043
2	उत्तरकाशी	अपर जिलाधिकारी, उत्तरकाशी	श्री गोपाल थपलियाल, भुवनेश्वरी महिला आश्रम, जोश्याड़ा, उत्तरकाशी, मो०नं०-9410596610
3	रुद्रप्रयाग	अपर जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग	श्री जोत सिंह बिष्ट, सेवानिवृत्त प्रधानाचार्य, निवासी सुविधानगर, रुद्रप्रयाग
4	बागेश्वर	अपर जिलाधिकारी, बागेश्वर	श्री जितेन्द्र तिवारी, निदेशक, जन शिक्षण संस्थान (एनजीओ) मो०नं०-9412097214
5	चम्पावत	अपर जिलाधिकारी, चम्पावत	श्री डी०डी० जोशी, सामाजिक कार्यकर्ता/शिक्षाविद निवासी भैरवा, तहसील एवं जनपद चम्पावत
6	पिथौरागढ़	अपर जिलाधिकारी, पिथौरागढ़	लीला बॅनग्याल, मैसर्स शिवालय महिला ऊनी हथकरगा, औद्योगिक उत्पादन सहकारी समिति लि० जौलजीवी, पिथौरागढ़, मो०नं०-9458386862/7579291865
7	उधमसिंहनगर	अपर जिलाधिकारी (नजूल), उधमसिंहनगर	श्रीमती सीमा सिंह, पुत्री स्व० श्री रामसुन्दर सिंह, वार्ड नं०-8, रम्पुरा सितारगंज, सचिव, जनजागृति सेवा समिति पंजीकरण सं०-361/96-97
8	अल्मोड़ा	अपर जिलाधिकारी, अल्मोड़ा	श्री गोपाल सिंह चौहान, अध्यक्ष ग्रामीण समाज कल्याण समिति (ग्रास) तल्ला, चीनाखान, अल्मोड़ा।
9	चमोली	अपर जिलाधिकारी, चमोली	श्री गुड्डूलाल टम्टा, अध्यक्ष हिमालयन नीलकमल ग्रामीण आरोग्य विकास एवं बहुउद्देश्य संस्थान, नन्दासैण, चमोली।

De 20

2/2



10	पौड़ी गढवाल	अपर जिलाधिकारी, पौड़ी गढवाल	श्री मनीष भट्ट, अध्यक्ष, जागृति गढवाल जन जागरण संस्था, कोटद्वार गढवाल।
11	हरिद्वार	अपर जिलाधिकारी, (वित्त एवं राजस्व), हरिद्वार	रेडक्रॉस सोसाइटी के पदेन सचिव, डा0 नरेश चौधरी।
12	देहरादून	अपर जिलाधिकारी, (वित्त एवं राजस्व), देहरादून	रेडक्रॉस सोसाइटी के पदेन सचिव
13	नैनीताल	अपर जिलाधिकारी, (वित्त एवं राजस्व), नैनीताल	रेडक्रॉस सोसाइटी के पदेन सचिव

*As per*

23/5/22  
स्टाफ आफिसर  
राजस्व परिषद्